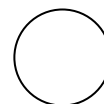


Absender:

**Bewerbungsfrist
bis 30.04.2012**



Magistrat der Stadt Bad Soden am Taunus
Abteilung Kultur und Veranstaltungen
Königsteiner Straße 73
65812 Bad Soden am Taunus

Posteingangsvermerk

Standplatzbewerbung für das Bad Sodener Sommernachtsfest am Samstag, 18.08.2012

Bad Sodener Verein oder Privater Betreiber

Firmenname oder Vereinsname: _____

Ansprechpartner/verantwortlich: _____

Anschrift: _____

WICHTIG: Telefax:

E-Mail-Adresse:

(Eine mögliche Standplatzgenehmigung wird Ihnen als Kopie vor schriftlicher Zustellung vorab zugefaxt oder zugemailt.)

Telefonnummer:

Mobilnummer:

Standnummer des Vorjahres oder Neubewerber: _____

Warenangebot:

(Detaillierte Beschreibung notwendig

z.B. welches Kunsthandwerk,
welche Getränke, Speisen, etc.)

Art des Standes

(z.B. Anhänger, Zelt, Pavillon, etc.)

Schankgenehmigung:

ja

nein

(erforderlich bei Ausschank von alkoholischen Getränken)

Aktionen (z.B. Kapelle, Musikband, Showdarbietungen):

ja

nein

(Hier würde ggfs. die Standgebühr entfallen. Bitte beachten Sie die Nr. 4 auf der Rückseite)

Größe des Standes:

Länge: _____ m

Breite: _____ m

(Bei Anhängern inkl. Deichsel!)

Wasseranschluss erforderlich:

ja

nein

(Für die Leitungen bis zum Hydranten und zum Schmutzwasserkanal muss selbst gesorgt werden!)

Strombedarf :

230 Volt oder

360 Volt,

KW

b.w.

Zulassung:

ja/nein

ERKLÄRUNG DES STANDBETREIBERS

1.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit, die **Gebühren** gemäß der Richtlinien über das Bad Sodener Sommernachtsfest nach Erhalt der Standplatzgenehmigung mit dem beigefügten Überweisungsträger an die Stadtkasse Bad Soden am Taunus zu entrichten. Mit Zugang der Standplatzgenehmigung kommt der Vertrag zustande.

2.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit, die **Richtlinien** über das Bad Sodener Sommernachtsfest, welche als Anlage beigefügt wurde, gelesen zu haben und deren Vorgaben anzuerkennen.

Die Richtlinien können zudem auf folgender Homepage abgerufen werden: **www.bad-soden.de**

3.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit, dass ich/wir den **erzielten Gewinn** meines/unseres Standes (Gesamteinnahmen abzüglich der Aufwendung)

einem gemeinnützig anerkannten Verein

der karitativen Einrichtung _____ zur Verfügung stelle/n.

Name: _____

4.

Ich/Wir werde(n) für meinen/unseren Stand folgende Gruppe/Alleinunterhalter/Künstler usw. verpflichten:

Kosten €: _____

Daher bitte/n ich/wir um **Ermäßigung/Befreiung von den Standgebühren.**

5.

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns bereit, meinen/unseren Standplatz einschließlich der näheren Umgebung während und nach der Veranstaltung in einem **sauberen Zustand** zu halten bzw. zu bringen, damit eine kostenpflichtige Reinigung, die mir/uns in Rechnung gestellt wird, durch Dritte vermieden wird.

6.

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass die **Stromanschlüsse** nur durch einen Elektromeister, welcher durch die Stadt Bad Soden am Taunus beauftragt wurde, hergestellt werden dürfen. Ich/Wir werde(n) keine direkte Verkabelung vornehmen.

7.

Ich/Wir erkläre(n) hiermit, dass am Stand ausschließlich **Elektromaterial** (Kabel, Schalter, Kupplungen etc.) verwendet wird, das der VDE-Norm für den Außenbetrieb entspricht.

8.

Hiermit erkläre(n) ich/wir, dass am Stand ein **geprüfter Feuerlöscher und eine Feuerlöschdecke** bereitgehalten wird und dass die Mitarbeiter am Stand mit der Handhabung des Feuerlöschers und der Feuerlöschdecke vertraut sind.

Ort

Datum

(Unterschrift des/der Verantwortlichen)