

Vergabevermerk

Anlage 1

zur Vergabe von Lieferungen, Dienstleistungen, Rahmenvereinbarungen und Bauleistungen

Vergabestelle: Magistrat der Stadt Bad Soden am Taunus	Abteilung 20 – Finanzen und Controlling
Fachabteilung: _____	
Bearbeiter/-in: _____	

1. Allgemeine Angaben

1.1 Kurze Beschreibung der Leistung Vergabeobjekt: _____ Art der Bauleistung / Leistung / Lieferung: _____	Fachabteilung Datum: _____ Unterschrift: _____
1.1.2 Versand Versand der Bekanntmachung (Datum): _____ Versand der Ausschreibungsunterlagen am (Datum): _____ <i>(entfällt bei öffentlicher Ausschreibung / Offenem Verfahren)</i> Mitteilung an Revision des Main-Taunus-Kreises am (Datum): _____	Vergabestelle Datum: _____ Unterschrift: _____
1.1.3 Voraussichtliche Ausführungszeit Beginn (Datum): _____ Ende (Datum): _____	Fachabteilung Datum: _____ Unterschrift: _____

1.2 Angaben zum Auftragswert und dessen Berechnung (vgl. § 3 VgV) <i>(dabei die Deckelung auf 48 Monate beachten, § 3 Abs. 11 Nr. 2 VgV)</i> Auftragssumme: _____ € netto EU-Schwellenwert ist damit erreicht bzw. überschritten (vgl. § 106 GWB) ☐ ja ☐ nein Die Haushaltsmittel stehen haushaltsrechtlich zur Verfügung bei: Produkt / Sachkonto / Kostenstelle: _____	Fachabteilung Datum: Unterschrift:
1.3 Vergabeart ☐ Offenes Verfahren (EU) ☐ nach UVgO ☐ mit Teilnahmewettbewerb ☐ Öffentliche Ausschreibung ☐ nach VOB/A ☐ ohne Teilnahmewettbewerb ☐ Beschränkte Ausschreibung ☐ Verhandlungsverfahren ☐ Wettbewerblicher Dialog ☐ Verhandlungsvergabe	Fachabteilung Datum: Unterschrift: Vergabestelle Datum: Unterschrift:
1.4 Begründung zur Wahl der Vergabeart <i>(entfällt bei Öffentlicher Ausschreibung, Beschränkter Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb und beim Offenen Verfahren)</i> _____	Fachbereichsleitung Datum: Unterschrift:
1.4.1 Allgemeine Begründungen <i>(bspw. Abweichung Mindestteilnehmer, längere Bindefrist)</i> _____ _____	Fachabteilung Datum: Unterschrift:
1.5 Aufteilung in Lose? ☐ ja ☐ nein	

1.6 Rahmenvereinbarung

(dabei die Deckelung auf 48 Monate (VOB/A) bzw. 72 Monate (UVgO) beachten)

☐ ja ☐ nein

1.7 Zulässigkeit der Nebenangebote

☐ ja ☐ nein

1.8 Bietergemeinschaften

☐ ja ☐ nein

1.9 Bewerberkreis (bei Beschränkten Ausschreibungen ohne Teilnahmewettbewerb)

Folgende Bieter sollen zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.10 Gewichtung bei Teilnahmewettbewerb

Eignungsnachweise und ggf. Bepunktung:

☐ Darstellung Unternehmensprofil

☐ Handelsregisterauszug oder vergleichbar

☐ Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit

☐ Eigenerklärung über den Gesamtumsatz (der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre sowie über den Umsatzanteil, der innerhalb dieses Zeitraums mit vergleichbaren Leistungen erzielt wurde)

☐ Referenzliste (der wesentlichen innerhalb der letzten drei Jahre vom Unternehmen erbrachten Leistungen, die mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar sind)

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

Vergabestelle

Datum:

Unterschrift:

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

2. Vergabeunterlagen

2.1 Leistungs-, Geräte- und Fahrzeugbeschreibung (Erstellung)

- ☐ Fachabteilung _____
- ☐ Arch.-/Ing.-büro _____

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

2.2 Soll von dem Gebot der produktneutralen Ausschreibung abgewichen werden?

- ☐ ja ☐ nein

Wenn „Ja“, Gründe für das Abweichen: _____

2.3 Ist eine Vertragsstrafe vorgesehen?

- ☐ ja ☐ nein

2.4 Ist eine Sicherheitsleistung vorgesehen?

- ☐ ja ☐ nein

2.5 Zuschlagskriterien und Gewichtung

- ☐ Preis: _____ %
- ☐ Fachlichkeit und Funktionalität: _____ %
- ☐ _____ %
- ☐ _____ %

(weiterführende Zuschlagskriterien zu Fachlichkeit und Funktionalität sind in den jeweiligen Vergabeunterlagen / Leistungsverzeichnissen enthalten)

3. Öffnung und Auswertung der Teilnahmeanträge (nur bei Teilnahmewettbewerb)

Eignungsprüfung

(Erläuterung, ob die verlangten Nachweise (ggf. nach Nachforderung) vorliegen (formelle Prüfung) und inwieweit hieraus auf die Eignung des Bieters/Bewerbers (nicht) geschlossen werden kann (materielle Prüfung und Referenzen); bei fehlenden Erklärungen und Nachweisen eine Frist von 6 Tagen setzen.)

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

3.2 Wurde die Höchstzahl der aufzufordernden Unternehmen in der Bekanntmachung begrenzt?

☐ ja ☐ nein

Wenn „Ja“, auf wie viele Unternehmen und nach welcher obj. Methode erfolgt die Begrenzung/Auswahl?

3.3 Ggf. Aufklärung über die Eignung

Inhalt der Aufklärung: _____

Aufklärungsgespräche geführt:

☐ ja ☐ nein

3.4 Folgende Bewerber wurden am _____ (Datum)

☐ Elektronisch

☐ Schriftlich

zur Abgabe von Angeboten aufgefordert:

Nr.	Bewerber	Eignungsprüfung
1.		☐ ja ☐ nein
2.		☐ ja ☐ nein
3.		☐ ja ☐ nein
4.		☐ ja ☐ nein
5.		☐ ja ☐ nein

4. Öffnung der Angebote

(siehe anliegende Niederschrift über die Submission)

Submissionstag _____ (Datum)

Submissionsuhrzeit: _____

Verhandlungsleiter/in: _____

Schrittführer/in: _____

Zugelassene Angebote von _____ Bietern

Nichtzugelassene Angebote von _____ Bietern

Verspätet eingegangene Angebote von _____ Bietern

Vergabestelle

Datum:

Unterschrift:

5. Eignungsprüfung

☐ HPQR ☐ _____

☐ Zuverlässigkeit ☐ _____

☐ Fachkunde

☐ Leistungsfähigkeit

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

6. Angebotsprüfung

☐ Formale Prüfung durchgeführt

☐ Rechnerische und Fachliche Prüfung durchgeführt

☐ Erstellung des Preisspiegels

☐ Fachliche Prüfung Architekten-/Ingenieurbüro durchgeführt

Sonstiges: _____

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

Vergabestelle

Datum:

Unterschrift:

7. Angebotswertung

Ausgeschlossen werden:

☐ verspätete Angebote § 16 Abs. 1 Nr. 1 VOB/A, § 42 Abs. 1 Nr. 1 UVgO

Nr.: _____

☐ Verstoß gegen § 13 Abs. 1 Nr. 1 u. 2 VOB/A, § 38 Abs. 3 UVgO

Nr.: _____

☐ unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen

Nr.: _____

☐ nicht zulässige Angebote/Nebenangebote

Nr.: _____

☐ § 16 Abs. 2 VOB/A, § 31 Abs. 1 UVgO – Insolvenz

Nr.: _____

☐ nicht den Vorbemerkungen ordnungsgemäß ausgefüllte Angebote

Nr.: _____

☐ Angebotsbewertung durch beauftragtes Architekten-/Ing.-büro durchgeführt

Sonstiges: _____

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

8. Aufhebung

Die Ausschreibung ist aufgehoben worden:

☐ ja ☐ nein

Wenn ja, Begründung (vgl. § 17 VOB/A, § 48 Abs. 1 UVgO):

Bieter am _____ (Datum)

☐ elektronisch ☐ schriftlich

unter Mitteilung der Gründe über die Aufhebung informiert.

Sonstige Angaben, z. B. weiteres Verfahren nach Aufhebung:

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

Vergabestelle

Datum:

Unterschrift:

9. Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot

auf

☐ das Hauptangebot ☐ das Nebenangebot / den Änderungsvorschlag

vom _____ (Datum) der Firma

soll der Zuschlag erteilt werden, weil es das wirtschaftlichste ist im Hinblick auf:

☐ Qualität ☐ Technische Aspekte ☐ _____

☐ Gestaltung ☐ Wartung ☐ _____

☐ Fristen ☐ Rentabilität

Der Zuschlag wird erteilt:

☐ entsprechend dem Vorschlag ☐ abweichend vom Vorschlag

auf das Angebot der Firma:

zum Preis von: _____ €

Fachabteilung

Datum:

Unterschrift:

10. Auftragserteilung und die Bekanntmachung

Auftragsschreiben/Vertragsurkunde ausgefertigt am _____(Datum)

Auftragsschreiben/Vertragsurkunde versandt am _____(Datum)

Vergabestelle

Datum:

Unterschrift: